



ПРИКАЗ  
(БОЕРЫК)

27.05.2022

№123/о

Зеленодольск

**О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения**

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственный за хранение паспорта безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, паспорта безопасности образовательного учреждения зам.зав. по АХР Назарова Светлана Леонидовна
2. Место хранения паспорта безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.Ф.Мингазова

С приказом ознакомлена.



*С.А. Назарова 29.05.22*

### **Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности**

1. Паспорт безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания учреждения, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.